



**Plano de Ensino**

Disciplina: <b>Gestão de Pessoas II</b>		
Curso: Administração		
Período letivo: 2017:	Série: 3º	Obrigatória ( x ) Optativa ( )
CH Teórica: 80h	CH Prática:	CH Total: 80h
Obs:		

<b>I - Objetivos</b>	
<p>Proporcionar aos alunos uma reflexão crítica e atualizada sobre a área de recursos humanos. Avaliar o papel do profissional de recursos humanos dentro das organizações demonstrando a sua importância e participação no planejamento estratégico da organização, através dos processos que envolvem toda a área de Gestão de Pessoas.</p>	
<b>II - Ementa</b>	
<p>Administração de cargos e salários. Recrutamento e seleção de recursos humanos. Socialização organizacional (integração). Treinamento e desenvolvimento de recursos Humanos. Planejamento de carreiras. Avaliação de desempenho humano. Planos de benefícios sociais. Higiene e segurança no trabalho. Auditoria de recursos humanos.</p>	
<b>III - Descrição do Programa: Unidades de Ensino</b>	
<p><b>1. Modelagem do Trabalho, Administração de Cargos:</b></p> <p>1.1. Conceito de Cargo;</p> <p>1.2. Desenho de Cargos;</p> <p>1.3. Descrição e análise de cargos;</p> <p>1.4. Planejamento de Carreira.</p>	1º BM
<p><b>2. Recrutamento e Seleção</b></p> <p>2.1. Conceitos básicos e objetivos;</p> <p>2.2. Fontes, métodos e processos de recrutamento;</p> <p>2.3. Instrumentos e técnicas de seleção;</p> <p>2.4. Tendência.</p>	2º BM
<p><b>3. Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas</b></p> <p>3.1. Conceito e objetivo;</p> <p>3.2. Tipos de treinamento e técnicas de treinamentos;</p> <p>3.3. Socialização organizacional (integração).</p> <p><b>4. Avaliação de Desempenho Humano</b></p> <p>4.1. Conceito, objetivo e aplicação;</p> <p>4.2. Métodos e tipos de avaliações.</p>	3º BM
<p><b>5. Remuneração</b></p> <p>5.1 Remuneração;</p> <p>5.2 Programas de Incentivos;</p> <p>5.3 Benefícios e Serviços</p>	4º BM

<b>6. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida</b>	
6.1. Higiene do trabalho;	
6.2. Saúde ocupacional;	
6.3. Segurança no trabalho;	
<b>IV - TEMPO DE ESTUDO DISCENTE (TED)</b>	
Pesquisa sobre Modelagem de Cargos e criação de cargos, exemplos sobre descrição e análise de cargos.	1º BM
Pesquisa sobre estruturação de um processo de recrutamento e seleção. Elaboração da atividade, processo de seleção.	2º BM
Pesquisa sobre os métodos de avaliação praticados por uma empresa, exemplos de programas de treinamento e socialização.	3º BM
Leitura sobre motivação x remuneração e problemas em relação a segurança no trabalho	4º BM
<b>V - Atividades de Nivelamento</b>	
Conceito sobre descrição e análise de cargo. Utilização da bibliografia básica e complementar.	1º BM
Conceito de Recrutamento e seleção, modelos de anúncios de recrutamento. Utilização da bibliografia básica e complementar.	2º BM
Pesquisa qual a importância do treinamento e da avaliação de desempenho para a empresa. Utilização da bibliografia básica e complementar.	3º BM
Pesquisar e relacionar a motivação, remuneração e qualidade de vida, o que é importante para o colaborador nos dias de hoje. Utilização da bibliografia básica e complementar.	4º BM
<b>VI - Atividades Práticas de Estudo e Pesquisa</b>	
Aula prática, criar um cargo, elaborar a descrição e análise de cargo individualmente. Expor em mural as atividades para avaliação da sala.	1º BM
Aula prática, elaboração de um anúncio de recrutamento. Em outro momento elaborar uma esquete sobre seleção, tendo como objeto de estudo os métodos de seleção e avaliações em relação ao candidato e gestor.	2º BM
Aula prática, elaboração de um programa de treinamento e avaliação de desempenho.	3º BM
Aula prática, cases sobre remuneração, qualidade de vida e segurança no trabalho	4º BM
<b>VII - Procedimentos de Ensino e Aprendizagem</b>	
- Aula expositiva, trabalho em grupo, solução de exercícios propostos, debates.	1º BM
- Aula expositiva, trabalho em grupo, seminário, elaboração de esquetes.	2º BM
- Aula expositiva, trabalho em grupo, solução de exercícios propostos, debates.	3º BM
- Aula expositiva, trabalho em grupo, análise de cases, solução de exercícios propostos, debates.	4º BM

<b>VIII - Atividades Avaliativas</b>	
<p>A avaliação na disciplina será realizada por meio da aplicação de provas escritas e da elaboração de trabalhos, individuais ou em grupos. Também serão considerados os seguintes critérios: frequência, participação em sala de aula e atividades extraclasse.</p> <p>A Recuperação do aluno será paralela, as atividades serão desenvolvidas através de trabalhos e pesquisa.</p>	1º BM
	2º BM
	3º BM
	4º BM
<b>IX - Monitoria</b>	
Não prevista	
<b>X - Grupo de Iniciação Científica</b>	
Não Previsto	
<b>XI - Projetos</b>	
<p>Projeto Interdisciplinar Integrador do Curso</p> <p>Projeto Sustentabilidade Socioambiental de Gestão da IES, no Ensino, Pesquisa e extensão</p> <p>Projeto de Extensão Fadap/FAP.</p>	
<b>XII - Temas Obrigatórios</b>	
<p>Educação Ambiental</p> <p>Educação em Direitos Humanos</p> <p>Relações Étnico-Raciais dos Afrodescendentes e Indigenistas</p>	
<b>XIII - Bibliografia Básica</b>	
<p>CHIAVENATO, I.. <b>Gestão de pessoas..</b> Rio de Janeiro: Campus,1999.</p> <p>MARRAS, J. P. <b>Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico.</b> 11ª ed. São Paulo: Futura, 2011.</p> <p>PACHECO, L.; SCOFANO, A. C.; BECKERT, M. <b>Capacitação e desenvolvimento de pessoas.</b> São Paulo: FGV, 2011.</p>	
<b>XIV - Bibliografia Complementar</b>	
<p>BALASSIANO, M.; COSTA, I. de S. A. <b>Gestão de carreiras.</b> São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>ROBBINS, S. P. <b>Comportamento organizacional.</b> Rio de Janeiro: Prentice Hall Brasil, 2005.</p> <p>PACHECO, L.; SCOFANO, A. C.; BECKERT, M. <b>Capacitação e desenvolvimento de pessoas.</b> São Paulo: FGV, 2006.</p> <p>PONTES, B. R. <b>Avaliação de desempenho - nova abordagem.</b> 9. ed. São Paulo: LTR, 2005.</p>	
<b>XV - Professor</b>	
 <p>Ms Caroline Penteado Manoel Docente da disciplina</p>	 Ms. <p>Caroline Penteado Manoel Coordenadora do Curso</p>